

**VAKEDno-2024-4148****Tutkimuslupahakemus: Työyhteisön vuorovaikutustaitojen merkitys ja yhteys työhyvinvointiin**

Laurea-ammattikorkeakoulun opiskelija Henna-Riikka Hurskainen hakee hyväksyntää YAMK-opinnäytetyötään koskevalle tutkimuslupahakemukselle. Opinnäytetyön aiheena on *Työyhteisön vuorovaikutustaitojen merkitys ja yhteys työhyvinvointiin*.

**Tutkimussuunnitelman tiivistelmä**

Tutkimuksen tavoitteena on selvittää sairaalapalvelujen apulaisosastonhoitajien kokemuksia työyhteisön vuorovaikutuksen merkityksestä osastotyössä. Tarkoituksena on ymmärtää työyhteisöjen vuorovaikutusta ilmiönä sekä löytää vuorovaikutuksen osa-alueita, joiden koetaan olevan yhteydessä työhyvinvointiin.

Aineistonkeruu toteutetaan puolistrukturoituina teemahaastatteluina enintään kolmen hengen ryhmissä loka-marraskuussa 2024. Haastattelurunko lähetetään apulaisosastonhoitajille etukäteen nähtäväksi haastattelukutsun liitteenä. Haastateltavat voivat halutessaan täydentää ryhmähaastattelussa antamia tietoja anonyymisti sähköisellä kyselylomakkeella. Tutkimus valmistuu tammikuun 2025 loppuun mennessä.

**Tutkimuslupahakemuksen käsittely**

Tutkimuslupahakemus (VAKEDno2024-4148) on saapunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon 23.9.2024. Hakemusta on täydennetty 3.10.2024. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö.

**Tutkimuksesta hyvinvointialueelle aiheutuvat kustannukset**

Ryhmähaastattelujen kesto on enintään 1,5 tuntia, ja haastatteluihin osallistuu enintään yhdeksän henkilöä.

**Tutkijan sitoutuminen toteuttamisehtoihin**

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Tarvittaessa tulee lähettää myös tutkimusluvan jatkohakemus kirjaamoon.

Tutkija on sitoutunut siihen, ettei käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkija sitoutuu myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella määriteltäviä tutkimuksen toteutusehtoja.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tulee toimittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona kirjaamoon, kirjaamo@vakehyva.fi. Tutkija ilmoittaa samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

### **Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 34 mukaan palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualueelta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista.

### **Päätös**

Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle *Työyhteisön vuorovaikutustaitojen merkitys ja yhteys työhyvinvointiin*.

### **Tiedoksi**

Asianosaiset

### **Allekirjoitus**

Sairaalapalvelujen palvelualuejohtaja Pia Rantamäki

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 11.10.2024 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.